

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY  
OCENIANIA LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO  
W OBORNIKACH**

Dokument przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*

## WSTĘP

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie **Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (WSO)** opracowanego przez Komisję ds. oceniania.
2. Komisję do opracowania WSO powołuje dyrektor szkoły.
3. Opracowane przez Komisję Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania uchwała Rada Pedagogiczna, zatwierdza Rada Szkoły i podpisuje Dyrektor Szkoły.
4. WZO muszą uwzględniać zmiany w *rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*.
5. WZO stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i musi być przestrzegany przez wszystkich nauczycieli.
6. WZO jest dokumentem otwartym i w wyniku ewaluacji, może być modyfikowany w zależności od potrzeb. Zmiany w WZO formułuje Komisja ds. oceniania na wniosek członków Rady Pedagogicznej i zatwierdza Rada Pedagogiczna oraz Rada Szkoły.
7. WZO jest odrębnym dokumentem stanowiącym integralną część Statutu Szkoły.
8. Ilekroć w treści dokumentu użyto słowa:
  - 1) szkoła, liceum, jednostka – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach;
  - 2) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach;
  - 3) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 4) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach.

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i poczynionych w tym zakresie postępach;
- 2) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) przedstawianie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 7 oraz § 3 ust. 3;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7) Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) stopień celujący – 6 (cel),
  - b) stopień bardzo dobry – 5 (bdb),
  - c) stopień dobry – 4 (db),
  - d) stopień dostateczny – 3 (dst),
  - e) stopień dopuszczający – 2 (dop),
  - f) stopień niedostateczny – 1 (ndst).

5. Do 30 września każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Do 30 września każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
7. Wymagania, o których mowa wraz z opisem sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz kryteria oceniania zachowania stanowią załącznik do WZO.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców
9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (ustnie lub pisemnie).
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
11. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

#### **§ 1a.**

### **OCENIANIE PODCZAS KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
4. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
  - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
  - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
  - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
  - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
  - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
  - 6) przygotowanie projektu przez ucznia;
  - 7) ocenianiu podlegają odesłane przez ucznia nagrania/ zdjęcia z wykonania zleconych zadań.
5. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem

przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.

6. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

7. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

8. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

9. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

## **§ 2.**

### **ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Na potrzeby śródrocznej i rocznej klasyfikacji z zajęć edukacyjnych ustala się następujące kryteria ogólne na poszczególne stopnie szkolne:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową oraz twórczo rozwija własne uzdolnienia, biele posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów nietypowych, lub/i osiąga sukcesy w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) lub/i posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów o niskim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania typowych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu

trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

2. Na życzenie rodzica ucznia nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ocenę w formie ustnej.

3. Ocena roczna z przyrody jest wypadkową ocen uzyskanych z poszczególnych modułów wchodzących w skład przedmiotu.

4. Ocena śródroczna i roczna (końcowa) jest wypadkową uzyskanych przez ucznia ocen bieżących oraz zaangażowania w realizowany program nauczania w zakresie obowiązkowym i nadobowiązkowym (ocena, o której mowa nie może być obliczana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących).

5. Ustala się następujące obszary aktywności ucznia podlegające ocenie

1) praca klasowa – obszerna praca pisemna podsumowująca jeden lub więcej działów nauczania, zapowiadana uczniom z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 1 tydzień; w przypadku wychowania fizycznego przez pracę klasową rozumie się sprawdzian umiejętności praktycznych obejmujący treści nauczania z dyscyplin sportowych zawartych w wymaganiach edukacyjnych i nie wymaga zapowiedzi;

2) sprawdzian – praca pisemna obejmująca treści nauczania wykraczająca poza trzy ostatnie tematy lekcyjne, zapowiadana uczniom z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni;

3) kartkówka – pisemna forma sprawdzenia stopnia omawianych wiadomości i umiejętności; obejmuje treści nauczania z co najwyżej trzech tematów lekcyjnych;

4) odpowiedź ustna - obejmuje treści nauczania z co najwyżej trzech tematów lekcyjnych;

5) praca domowa długoterminowa – zadanie związane z samodzielnym zbieraniem i opracowywaniem materiału, prezentowane np. w formie referatu;

6) zadanie domowe;

7) praca na lekcji;

8) inne, wprowadzone w danym PZO.

6. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących wystawionych w poszczególnych półroczach, na podstawie których można ustalić śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną :

1) trzy, jeśli w tygodniu realizuje się jedną godzinę zajęć edukacyjnych;

2) cztery jeśli w tygodniu realizuje się dwie godziny zajęć edukacyjnych;

3) pięć, jeśli w tygodniu realizuje się więcej niż dwie godziny zajęć edukacyjnych;

4) trzy w przypadku klas programowo najwyższych w związku ze skróceniem czasu trwania poszczególnych okresów.

7. Niezależnie od liczby realizowanych godzin edukacyjnych obligatoryjne jest wystawienie w każdym półroczu co najmniej jednej oceny z pracy klasowej oraz co najmniej jednej z kartkówki lub odpowiedzi ustnej, a w przypadku wychowania fizycznego co najmniej dwóch ocen z pracy klasowej.

8. Termin pracy klasowej i sprawdzianu nauczyciel zobowiązany jest odnotować w dzienniku lekcyjnym.

9. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa, do liczby tej nie wlicza się prac klasowych z języków obcych nowożytnych i sprawdzianów z wychowania fizycznego.

10. W tygodniu nauki ucznia nie może być więcej niż 3 prace klasowe lub sprawdziany, do liczby tej nie wlicza się prac klasowych z języków obcych nowożytnych i sprawdzianów z wychowania fizycznego.

11. Praca klasowa, sprawdzian i kartkówka musi być oddany uczniom w ciągu dwóch tygodni (prace klasowe z języka polskiego, języków obcych nowożytnych i matematyki w ciągu trzech tygodni).

12. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie wcześniej niż 3 dni i nie później niż 2 tygodnie po oddaniu i omówieniu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, uwzględniając sytuację losową ucznia.

13. Uczniowie, którzy byli nieobecni na sprawdzianie lub pracy klasowej w tzw. pierwszym terminie są zobowiązani napisać ten sprawdzian lub pracę klasową niezwłocznie (tzn. tego samego lub kolejnego dnia, za zgodą nauczyciela innego przedmiotu) lub na kolejnej lekcji danych zajęć edukacyjnych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, uwzględniając sytuację losową ucznia.

14. Ocena z poprawy pracy klasowej zostaje zawsze dopisana jako kolejna ocena bieżąca w dzienniku lekcyjnym.

15. Uczeń, u którego stwierdzono niesamodzielną pracę podczas pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie przysługuje mu prawo do poprawy oceny.

16. Oceny z pisemnych form sprawdzenia wiadomości umiejętności ustala się wg następującej skali :

Ocena	bez zadania dodatkowego	z zadaniem dodatkowym
niedostateczny	<0% -40%>	<0% - 40%>
dopuszczający	(40% - 55%>	(40% - 55%>
dostateczny	(55% - 70%>	(55% - 70%>
dobry	(70% –85%>	(70% –85%>
bardzo dobry	(85 -99%)	(85% – 100%>
celujący	100,00%	(85% – 100%> + zadanie dodatkowe

17. Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w półroczu z danego przedmiotu. Liczba ta może zostać zwiększona przez nauczyciela w ramach danego PZO.

18. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Zakres i stopień dostosowania wymagań edukacyjnych uwarunkowany jest wskazaniem zawartymi w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie możliwości uzyskania wiadomości oraz umiejętności niezbędnych w dalszym procesie kształcenia i wymaganych na egzaminie maturalnym.

19. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie pisemnego wniosku rodziców popartego opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Uczestnictwo ucznia w zajęciach wychowania fizycznego może też nastąpić z ograniczeniem wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

- 1) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 2) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
21. Ocenianie bieżące uczniów powinno być dokonywane systematycznie w ciągu każdego z półroczy tzn. w obu półroczach należy wystawić uczniowi zbliżoną liczbę ocen.
22. O ocenach bieżących uczeń oraz jego rodzice informowani są na bieżąco, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
23. Uczeń, który otrzymuje naganę, zostaje odsunięty od reprezentowania szkoły w częściach oficjalnych uroczystości szkolnych.
24. Uczniów obowiązuje zakaz posiadania na lekcjach telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.

### § 3.

#### ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
2. Bieżącego oceniania zachowania dokonują wszyscy nauczyciele, zapisując swoje uwagi pozytywne i negatywne, dotyczące zachowania się ucznia w zeszyte prowadzonym przez wychowawcę klasy i dołączonym do dziennika lekcyjnego.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia ustalana jest według następującej skali:

Wzorowe
bardzo dobre
Dobre
Poprawne
Nieodpowiednie
Naganne

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia, w tym systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne - spóźnianie się na lekcje jest traktowane jako lekceważenie obowiązków szkolnych i znajduje odzwierciedlenie w ocenie ze sprawowania;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;



- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

6. Kryteria oceny zachowania ucznia:

1) **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:**

a) jest wzorem dla innych, wypełnia wszystkie postanowienia statutu szkoły, regulaminów szkolnych oraz zarządzeń dyrekcji szkoły, poleceń nauczycieli,

b) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,

c) cechuje go bardzo wysoka kultura osobista wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią (dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów; jest koleżeński i życzliwy wobec innych - z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości; okazuje szacunek osobom starszym; rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych; jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości; jest uczciwy, nie okłamuje nauczycieli i pracowników szkoły; wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd:

– przestrzega zasad higieny osobistej,

– do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór (szczegóły określa zarządzenie dyrektora szkoły, które stanowi załącznik nr 10),

– na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym. jest zawsze przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory szkolne, podręczniki i zeszyty),

d) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,

e) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w zewnętrznych olimpiadach, konkursach, zawodach lub ogólnoszkolnych projektach, akcjach lub w pracach samorządu klasowego lub czynnie uczestniczy w działalności organizacji pożytku publicznego istniejących w szkole lub jest członkiem poczty sztandarowego,

f) wykazuje inicjatywę i pomysłowość w organizacji imprez klasowych i szkolnych lub bierze w nich czynny udział,

g) wzorowo pełni dyżury klasowe, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,

h) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,

i) dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie posiada i nie używa e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa środków odurzających,

j) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,

k) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma spóźnień i nieobecności;

2) **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w większości spełnia poniższe kryteria:**

a) wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminów szkolnych,

b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,

c) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji,

d) troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia,

e) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej (nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania, dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa; kulturalnie i odpowiedzialnie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły; jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym;

okazuje szacunek osobom starszym; rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych; dba o swój estetyczny wygląd:

- przestrzega zasad higieny osobistej,
  - do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór (szczegóły określa zarządzenie dyrektora szkoły),
  - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
  - jest tolerancyjny wobec innych kultur narodowości, religii,
- f) organizuje imprezy, akcje i projekty klasowe i bierze w nich udział,
- g) bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych lub jest aktywnym członkiem organizacji pożytku publicznego działających na terenie szkoły,
- h) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- i) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- j) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, może mieć 1 spóźnienie w okresie i 1 nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną w okresie,
- k) jedna uwaga za używanie telefonu;

**3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia poniższe kryteria:**

- a) przestrzega zapisów regulaminów szkolnych,
- b) bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- c) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- d) systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich,
- e) nie otrzymuje żadnych uwag dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego,
- f) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek,
- g) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły (np. nie otrzymuje powtarzających się dwukrotnie uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych; dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa; jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych; dba o swój estetyczny wygląd:

- przestrzega zasad higieny osobistej,
  - do szkoły ubiera się schludnie i skromnie,
  - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
  - jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
- h) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom palenia papierosów, nie posiada i nie używa e-papierosów, nie pije alkoholu i nie używania narkotyków,
- i) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- j) ma nie więcej niż 3 spóźnienia w okresie i maksymalnie 3 nieusprawiedliwione godziny lekcyjne w okresie,
- k) dwie uwagi za używanie telefonu.

**4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia poniższe kryteria:**

- a) na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminów szkoły (zdarzają mu się drobne uchybienia),
- b) uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji,
- d) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów (np. nie otrzymuje powtarzających się trzykrotnie uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć

i przerw śródlekcyjnych; przestrzega zasad higieny osobistej, nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi; stara się unikać kłótni i konfliktów; pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły; stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą); stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii,

e) na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,

f) dba o zdrowie swoje i innych, nie posiada i nie używa e-papierosów, nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków,

g) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią,

h) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,

i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą lub pedagogiem,

j) stara się nie spóźniać na lekcje, ma nie więcej niż 5 spóźnień i 8 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu;

k) trzy uwagi za używanie telefonu.

**5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia większości wymaganiom w treści oceny (§3, ust. 6) ale reaguje jeszcze na zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze tzn.:**

a) często łamie zasady regulaminów szkolnych,

b) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć),

c) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,

d) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale,

e) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów,

f) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów; ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (np. w czasie uroczystości szkolnych); bierze udział w bójkach, kłamanie, oszukuje, korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń, z których korzystanie na zajęciach jest zakazane,

g) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy w czasie wycieczek, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych),

h) ulega nałogom palenia papierosów lub picia alkoholu lub używania środków odurzających,

i) często spóźnia się na lekcje, ma od 9 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w okresie,

j) cztery uwagi za używanie telefonu;

**6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wymagań zawartych w treści oceny (§3 ust. 6), a zastosowane przez szkoły i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku, tzn.:**

a) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,

b) nie przestrzega zasad regulaminów szkolnych,

c) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,

d) swoim zachowaniem:

- uniemożliwia prowadzenie lekcji (przeszkadza, korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń, z których korzystanie na zajęciach jest zakazane),
  - daje zły przykład rówieśnikom, wpływa na nich demoralizująco,
  - zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych; prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;
  - wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny,
- e) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- f) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody,
- g) ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające),
- h) rozprawia środki odurzające,
- i) wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia, w okresie opuścił ponad 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
- j) pięć i więcej uwag za używanie telefonu.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wypadkową ocen zachowania wystawionych za obydwa półrocza.

8. Roczna ocena zachowania może być wyższa od oceny śródrocznej o maksymalnie dwa punkty skali.

9. Nie określa się zależności między śródroczną i roczną oceną zachowania w przypadku, gdy roczna ocena ma być niższa.

10. W przypadku wykroczenia w rozumieniu kodeksu karnego o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej można uczniowi wystawić ocenę naganną niezależnie od spełnionych kryteriów.

11. Jeżeli uczeń dokona czynu przestępczego w okresie po wystawieniu ocen, a przed radą klasyfikacyjną – wychowawca, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ma prawo do zmiany oceny na najniższą.

12. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

13. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości elektroniczne do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

14. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

### **§ 3a.**

#### **UPOMNIENIA I NAGANY**

1. Przewiduje się następujące upomnienia oraz nagany wystawiane przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły z adnotacją w dokumentacji przebiegu nauczania i pisemnym powiadomieniem rodziców wraz z przypomnieniem odpowiedniego zapisu WZO):

- 1) upomnienie wychowawcy w przypadku (załącznik 3):
  - a) 9 do 18 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - b) lub pojedyncze przyłapanie na paleniu papierosów na terenie szkoły,
  - c) lub używania wulgaryzmów wobec nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły,
  - d) lub przyłapania po raz drugi na samowolnym opuszczaniu terenu szkoły,
  - e) lub agresywnego zachowania się, znęcania, używania siły fizycznej wobec innych,
  - f) lub uzyskania 4 uwag za niewłaściwe zachowanie się ( wpisy w dzienniku zachowania się ucznia), inne niż wymienione wyżej,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły w przypadku (załącznik 4):
  - a) 19 do 27 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - b) lub przyłapanie po raz drugi na paleniu papierosów,
  - c) lub używania wulgaryzmów wobec nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły, pomimo zastosowania upomnienia wychowawcy,
  - d) lub przyłapania po raz trzeci na samowolnym opuszczaniu terenu szkoły,
  - e) lub agresywnego zachowania się, znęcania, używania siły fizycznej wobec innych pomimo zastosowania upomnienia wychowawcy,
  - f) lub uzyskania 6 uwag za niewłaściwe zachowanie się, ( wpisy w dzienniku zachowania się ucznia), inne niż wymienione wyżej,
- 3) naganę dyrektora w obecności wychowawcy klasy i uczniów klasy w przypadku (załącznik 5):
  - a) 28 do 40 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - b) lub przyłapanie po raz trzeci na paleniu papierosów,
  - c) spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przyłapanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwości,
  - d) lub trzykrotnego incydentu związanego z używaniem telefonu komórkowego na lekcji,
  - e) lub używania wulgaryzmów wobec nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły, pomimo zastosowania upomnienia dyrektora,
  - f) lub przyłapania po raz czwarty na samowolnym opuszczaniu terenu szkoły,
  - g) lub agresywnego zachowania się, znęcania, używania siły fizycznej wobec innych pomimo zastosowania upomnienia dyrektora,
  - h) lub uzyskania 8 uwag za niewłaściwe zachowanie się, ( wpisy w dzienniku zachowania się ucznia), inne niż wymienione wyżej,
- 4) naganę dyrektora szkoły udzieloną publicznie w obecności wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły w przypadku (załącznik 6):
  - a) 41 do 60 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - b) lub przyłapanie po raz czwarty na paleniu papierosów,
  - c) ponowne spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub ponowne przyłapanie w stanie nietrzeźwości,
  - d) używanie środków odurzających na terenie szkoły lub przyłapanie na terenie szkoły w stanie odurzenia narkotycznego,
  - e) lub używania telefonu komórkowego na lekcji, pomimo zastosowania nagany dyrektora szkoły udzielonej w obecności wychowawcy i klasy,
  - f) lub używania wulgaryzmów wobec nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły, pomimo zastosowania nagany dyrektora szkoły udzielonej w obecności wychowawcy i klasy,

- g) lub przyłapania po raz piąty na samowolnym opuszczaniu terenu szkoły,
- h) lub agresywnego zachowania się, znęcania, używania siły fizycznej wobec innych pomimo zastosowania nagany dyrektora szkoły udzielonej w obecności wychowawcy i klasy,
- i) lub uzyskania 10 uwag za niewłaściwe zachowanie się, (wpisy w dzienniku zachowania się ucznia), inne niż wymienione wyżej,

5) zawieszenie w prawach ucznia o charakterze przywilejów w przypadku:

- a) 61 do 80 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - b) notoryczne łamanie regulaminów szkoły,
- 6) skreślenie z listy uczniów szkoły (przeniesienie ucznia) w przypadku:
- a) posiadania powyżej 80 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - b) rozprowadzania narkotyków,
  - c) drastyczny akt wandalizmu, chuligaństwa, pobicia, kradzieży, przestępstwa kryminalne,
  - d) zachowania celowego i udokumentowanego zagrażającego zdrowiu lub życiu uczniów lub pracowników szkoły,
  - e) zachowania celowego, udokumentowanego powodującego znaczne szkody materialne lub zniszczenia na terenie szkoły,
  - f) notorycznych zachowań wpływających demoralizująco na innych uczniów, nie ulegającego poprawie mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych
  - g) notorycznego uchylania się od obowiązku szkolnego, braku reakcji rodziców i opiekunów, inne przypadki, które w opinii rady pedagogicznej wymagają usunięcia ze szkoły.

2. Wychowawca ma obowiązek, do 10 dni po stwierdzeniu zaistnienia zachowań ucznia podlegających karze, (wymienionych w § 3a, ust. 1 pkt 1, lit. a- f) podjąć stosowne czynności:

- 1) w przypadku 1a- wystosować upomnienie wychowawcy do ucznia i rodziców i powiadomić dyrektora oraz pedagoga szkolnego;
- 2) w przypadku §3a ust. 1 pkt 1 lit. b- f, powiadomić pisemnie dyrektora szkoły i uzasadnić zastosowanie proponowanej kary, powiadomić pedagoga (wzór załącznik 7.)

3. Otrzymanie przez ucznia upomnienia wychowawcy klasy lub upomnienia dyrektora szkoły skutkuje ustaleniem oceny niższej z zachowania o jeden stopień (nie dotyczy uczniów, którzy otrzymali upomnienie wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły za liczbę godzin nieusprawiedliwionych).

4. Otrzymanie przez ucznia nagany dyrektora szkoły udzielonej publicznie w obecności wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły (§3a ust. 1. pkt 1 lit. d) skutkuje wystawieniem oceny nagannej.

5. Jeżeli uczeń wykaże znaczną poprawę zachowania, chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem i w innych uzasadnionych przypadkach, kara i jej wpływ na ocenę z zachowania (§ 3a ust. 1 pkt 3, 4) może zostać anulowany.

6. O anulowanie wnioskuje zainteresowany uczeń do wychowawcy przedstawiając pisemne uzasadnienie (informacje dotyczące poprawy swojego zachowania, podjęte działania) (załącznik 8):

- 1) Jeśli nakładającym karę był dyrektor szkoły, wychowawca dostarcza mu wniosek ucznia;
- 2) O anulowanie uczeń może wnioskować nie wcześniej niż 2 miesiące po udzieleniu kary;
- 3) Wychowawca przedstawia wniosek ucznia z uzasadnieniem oraz swoje sugestie radzie pedagogicznej i zasięga jej opinii;
- 4) Anulowania dokonuje osoba, która wystosowała karę ( dyrektor szkoły lub wychowawca);

- 5) Informacje o decyzjach podjętych w tej sprawie przekazuje się wraz z kopią wniosku ucznia z uzasadnieniem, w formie pisemnej uczniowi i rodzicom, pedagogowi szkolnemu, (załącznik 9.);
- 6) Jeśli po anulowaniu kary, uczeń ponownie popełni czyn, za który został już ukarany, nie ma możliwości kolejnego wnioskowania o anulowanie;
- 7) Wszystkie dokumenty związane z przyznanymi lub anulowanymi karami przechowuje wychowawca.
7. W przypadkach innych niż wymienione, wychowawca jest zobowiązany zgłosić pedagogowi szkolnemu uczniów sprawiających problemy wychowawcze do 15 dnia każdego miesiąca, celem objęcia pomocą pedagogiczną.
8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 2 dni.
9. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

### **§ 3b.**

#### **NAGRADZANIE UCZNIA**

1. Za swoje osiągnięcia oraz wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy oddziału klasy;
- 2) pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
- 3) dyplom;
- 4) świadectwo ukończenia oddziału klasy z wyróżnieniem;
- 5) list pochwalny do rodziców.

#### **2. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:**

- 1) Uczeń szkoły, rodzic Ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.
4. Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

### **§ 4.**

#### **ZASADY KLASYFIKACJI**

1. Klasyfikacja śródroczna zachowania polega na podsumowaniu zachowania według skali określonej w § 1. Ust5. 2. oraz § 3. ust. 3.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w grudniu

lub styczniu, a w przypadku klas programowo najwyższych w grudniu. Datę klasyfikacji określa w każdym roku szkolnym Kalendarium Roku Szkolnego .

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu, a w przypadku klas programowo najwyższych - w kwietniu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo Kalendarium Roku Szkolnego.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 4c.

6. Najpóźniej na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców, przez przekazanie pism (wzór pisma stanowi załącznik 1) o przewidywanej ocenie rocznej (końcowej). Przekazanie informacji rodzicom odbywa się na zebraniu z rodzicami. Rodzicom nieobecnym na zebraniu szkoła umożliwi wgląd do tychże informacji w sekretariacie.

7. Na co najmniej 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zachowania przez zapisanie proponowanych ocen z zachowania w dzienniku lekcyjnym. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.

8. Na co najmniej 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania przez zapisanie proponowanych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniku lekcyjnym. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.

9. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.



#### § 4a.

### **ODWOŁANIE OD PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) roczna ocena zachowania jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku - odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danym oddziale klasy oraz pedagog lub psycholog szkolny.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu Liceum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.
5. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Zespołu wychowawca klasy podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem § 4c ust. 1.
6. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin posiedzenia Zespołu, imię i nazwisko ucznia, którego ocena dotyczy, wynik głosowania, ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

#### § 4b.

### **ODWOŁANIE OD PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli uznają, że proponowana przez nauczyciela ocena jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku; odrzuca go albo organizuje sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Badanie organizuje się nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dla przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, Dyrektor powołuje trzyosobowa Komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący Komisji,
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek Komisji.W sprawdzianie może uczestniczyć – jako obserwator - pedagog szkolny lub wychowawca

klasy.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 lit. b. może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy Komisji. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Zadania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkiem Komisji. Stopień trudności zadań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

7. Komisja na podstawie przeprowadzonego badania, przedstawia nauczycielowi, o którym mowa w ust. 3 lit. b, wniosek w sprawie:

- 1) podwyższenia oceny – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu , albo
- 2) utrzymania oceny – w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu.

8. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Komisji nauczyciel o którym mowa w ust. 3 lit. b podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem § 4c ust. 1 Statutu Liceum.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin posiedzenia Komisji, imię i nazwisko ucznia, który ubiega się o wyższą ocenę, zadania egzaminacyjne, pracę ucznia lub w przypadku formy ustnej sprawdzianu- zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o zadaniach praktycznych ucznia, ustalone stanowisko Komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Liceum.

#### § 4c.

### **SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje Komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby

głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący Komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący Komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców,
- f) pedagog szkolny.

4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład Komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- e) imię i nazwisko ucznia;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład Komisji,
- b) termin posiedzenia Komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- e) imię i nazwisko ucznia.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego ucznia.

#### § 4d.

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (końcowa) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyki, oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Zestawy zadań egzaminacyjnych należy złożyć w sekretariacie szkoły do 20 sierpnia.
3. Zestawy egzaminacyjne zostają zatwierdzone przez przewodniczących poszczególnych zespołów przedmiotowych.
4. Nauczyciel, w określonym przez Dyrektora terminie, podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego treści nauczania zgodne z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego oceny dopuszczającej oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora, a w jej skład wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor Liceum - jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Zakres materiału obowiązującego na egzamin poprawkowy obejmuje treści wymagane wyłącznie na ocenę dopuszczającą. Uczeń zalicza egzamin poprawkowy, jeśli z obydwu części egzaminu uzyskał łącznie co najmniej 70% punktów
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Liceum.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w

klasie programowo wyższej.

12. Przepisy § 4c stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

#### **§ 4e.**

#### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.

1a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek nauki poza Liceum.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6a. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. (Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.)

6b. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6c. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6d. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6e. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja,

w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

6f. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Liceum.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.10 i § 4c.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 4d ust.1 i § 4c.

#### **§ 4f.**

### **PROMOWANIE**

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

## § 5.

### ZASADY OTRZYMYWANIA ŚWIADECTW Z WYRÓŻNIENIEM

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem – świadectwo z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa wyżej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa wyżej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
5. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
6. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

## § 6.

### ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego-lub informatyki na podstawie § 2 ust. 9. WZO.
2. Ustala się następujące zasady zwalniania z zajęć edukacyjnych oraz usprawiedliwiania nieobecności w szkole:
  - 1) Usprawiedliwienie nieobecności ucznia z jednego lub więcej dni odbywa się przez dziennik elektroniczny.
  - 2) Zwolnienie ucznia z pojedynczych godzin musi być wystawione pisemnie na druku wydany przez wychowawcę klasy (załącznik nr 2 do WZO).
  - 3) W przypadku niedyspozycji zdrowotnej ucznia w czasie zajęć edukacyjnych zwolnienie może się odbyć poprzez telefoniczny kontakt z Rodzicem w sekretariacie szkoły.
3. Nieprzekraczalny okres usprawiedliwienia nieobecności ucznia z jednego lub więcej dni wynosi dwa tygodnie od dnia powrotu ucznia do szkoły. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności w dzienniku i obok stawia swoją parafkę. Po upływie tego terminu wychowawca (lub wicedyrektor/dyrektor szkoły w trakcie kontroli dziennika) zaznacza te nieobecności jako nieusprawiedliwione kolorem czerwonym;
4. W przypadku nieobecności dłuższej niż trzy dni rodzice, najpóźniej, czwartego dnia

powinni poinformować wychowawcę o przyczynie nieobecności i terminie powrotu do szkoły

5. (uchylony)

6. Zwolnienia z pojedynczych lekcji dokonuje nauczyciel danego przedmiotu przed rozpoczęciem zajęć i usprawiedliwia je stawiając jednocześnie swoją parafkę (jeśli powodem zwolnienia jest wizyta u lekarza specjalisty, to o tej wizycie należy poinformować wychowawcę z wyprzedzeniem). Następnie uczeń jest zobowiązany przekazać usprawiedliwienie wychowawcy lub dostarczyć je do sekretariatu szkoły, skąd pobiera je wychowawca klasy i umieszcza w klasowej teczce usprawiedliwień. Jeśli nauczyciel danego przedmiotu nie jest osiągalny dla ucznia, uczeń zwalnia się u wychowawcy ewentualnie wicedyrektora lub dyrektora szkoły, który po rozpatrzeniu zwolnienia zawiadamia nauczyciela danego przedmiotu o zwolnieniu ucznia z jego lekcji a następnie przekazuje je wychowawcy klasy. Jeśli uczeń z ważnych przyczyn musi zwolnić się z pojedynczych zajęć lekcyjnych nie posiadając pisemnego usprawiedliwienia i nauczyciel zaakceptuje tego rodzaju zwolnienie, wówczas uczeń zwalniany jest w porozumieniu z rodzicami (kontakt telefoniczny) i w następnym dniu powrotu do szkoły musi dostarczyć pisemne usprawiedliwienie. Po tym terminie opuszczone godziny lekcyjne wychowawca (lub wicedyrektor/dyrektor szkoły w trakcie kontroli dziennika) zaznacza jako nieusprawiedliwione;

7. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zaznaczania jako nieusprawiedliwione nieobecności ucznia do piątku każdego tygodnia jeśli zostaną przekroczone wymienione wyżej terminy.

8. Zwolnienia z ćwiczeń wychowania fizycznego w danym dniu uczeń przedstawia nauczycielowi wychowania fizycznego, który umieszcza je w klasowej teczce usprawiedliwień.

9. Wychowawca klasy jest zobowiązany do uporządkowania według nazwisk zwolnień w klasowej teczce zwolnień przed każdą wywiadówką i do udostępnienia ich rodzicom;

10. (uchylony).

11. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą lub pedagogiem (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym zawiadomienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że nie spełnianie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

12. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, szkoła wszczyna postępowanie administracyjne i powiadamia właściwe organy, w tym Sąd Rodzinny.



**Załącznik 1.**

Oborniki, .....  
(pieczęć szkoły)

Szanowni Państwo

.....  
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Wewnętrznymi Zasadami Oceniania Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach informuję Państwa o przewidywanych rocznych ocenach uczennicy/ucznia .....  
w roku szkolnym 2019/2020:

Przedmiot	Ocena
Zachowanie	
Religia/etyka	
Język polski	
Język ..... .....	
Język ..... .....	
Historia	
Wiedza o społeczeństwie	
Wiedza o kulturze	
Matematyka	
Fizyka i astronomia	
Chemia	
Biologia	
Geografia	
Podstawy przedsiębiorczości	
Informatyka	
Wychowanie fizyczne	
Przysposobienie obronne	

.....  
(data i podpisy rodziców potwierdzających zapoznanie się z treścią pisma)

.....  
(podpis wychowawcy klasy)

**Załącznik 2.**

imię i nazwisko rodzica —  
adres  
telefon kontaktowy

miejsowość, data

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności/zwolnienie córki/syna .....,  
uczennicy/ucznia klasy ..... w dniu (w dniach, na lekcjach) .....

.....  
(podpis)

**Załącznik 3.**

**(Stosując wzory dokumentów zamieszczonych w załącznikach 3 – 7 należy dołączyć odpowiedni wypis z WZO)**

Pieczęć szkoły  
Oborniki, dnia \_\_\_\_\_

**UPOMNIENIE WYCHOWAWCY KLASY**

Zgodnie z § 3a, ust. 1 pkt 1 lit. a Wewnętrznych Zasad Oceniania udzielam upomnienia wychowawcy uczniowi

z klasy \_\_\_\_\_ Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach za \_\_\_\_\_

W przypadku dalszego naruszania zasad obowiązujących w Szkole przewiduje się gradację kar, włącznie z zawieszeniem w prawach ucznia o charakterze przywilejów/ skreśleniem z listy uczniów/ powiadomieniem właściwych organów.

Wychowawca

Dyrektor

Do wiadomości:

Ucznia: \_\_\_\_\_

Rodziców \_\_\_\_\_

Pedagoga szkolnego \_\_\_\_\_

**Załącznik 4.**

Pieczęć szkoły  
Oborniki, dnia .....

**UPOMNIENIE DYREKTORA SZKOŁY**

Zgodnie z § 3a, ust. 1 pkt 1 lit. b Wewnętrznych Zasad Oceniania udzielam upomnienia Dyrektora Szkoły

.....  
z klasy ..... Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach za  
.....  
.....  
.....

W przypadku dalszego naruszania zasad obowiązujących w Szkole przewiduje się gradację kar, włącznie z zawieszeniem w prawach ucznia o charakterze przywilejów/ skreśleniem z listy uczniów/ powiadomieniem właściwych organów.

.....  
Wychowawca

.....  
Dyrektor

Do wiadomości:  
Uczeń  
Rodzice  
Pedagog szkolny

**Załącznik 5.**

Pieczęć szkoły  
Oborniki, dnia \_\_\_\_\_

**NAGANA DYREKTORA SZKOŁY**

Zgodnie z § 3a, ust. 1 pkt 1 lit. c Wewnętrznych Zasad Oceniania udzielam nagany dyrektora szkoły (w obecności wychowawcy i uczniów klasy) uczniowi \_\_\_\_\_  
z klasy \_\_\_\_\_ Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach za \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

W przypadku dalszego naruszania Regulaminów Szkoły przewiduje się gradację kar, włącznie z zawieszeniem w prawach ucznia o charakterze przywilejów /skreśleniem z listy uczniów/ powiadomieniem właściwych organów.

Wychowawca

Dyrektor

Do wiadomości:

Ucznia: \_\_\_\_\_

Rodziców \_\_\_\_\_

Pedagoga szkolnego \_\_\_\_\_

**Załącznik 6.**

Pieczęć szkoły

Oborniki, dnia \_\_\_\_\_

**NAGANA DYREKTORA SZKOŁY**

Zgodnie z § 3a, ust. 1 pkt 1 lit. d Wewnętrznych Zasad Oceniania udzielam nagany dyrektora szkoły ( publicznie, w obecności wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły) uczniowi

z klasy \_\_\_\_\_ Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach za \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

W przypadku dalszego naruszania Regulaminów Szkoły przewiduje się gradację kar, włącznie z zawieszeniem w prawach ucznia o charakterze przywilejów /skreśleniem z listy uczniów/ powiadomieniem właściwych organów.

Wychowawca

Dyrektor

Do wiadomości:

Ucznia: \_\_\_\_\_

Rodziców \_\_\_\_\_

Pedagoga szkolnego \_\_\_\_\_

Oborniki, dnia \_\_\_\_\_

**WNIOSEK WYCHOWAWCY O UDZIELENIE**

\_\_\_\_\_  
(rodzaj kary)

na mocy \_\_\_\_\_ WZO

uczniowi

\_\_\_\_\_ z klasy \_\_\_\_\_

**Uzasadnienie:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(rodzaj i data przewinienia, ewentualnie zastosowane dotąd środki zaradcze i kary).

Wychowawca klasy \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Oborniki, dnia \_\_\_\_\_

**WNIOSEK UCZNIĄ O ANULOWANIE KARY**

Ja, \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko) uczeń klasy) \_\_\_\_\_  
zgodnie z § 3a , ust. 6 *Wewnętrznych Zasad Oceniania* proszę o anulowanie nałożonej na  
mnie \_\_\_\_\_

( data nałożenia kary)

kary \_\_\_\_\_ (rodzaj kary).

UZASADNIENIE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( rodzaj zachowania, za jakie nałożono karę, podjęte czynności naprawcze, zmiany  
w zachowaniu itp.)

\_\_\_\_\_  
**Podpis ucznia**



Pieczęć szkoły

Oborniki, dnia \_\_\_\_\_

### **ANULOWANIE KARY**

Zgodnie z § 3a, pkt 5 Wewnętrznych Zasad Oceniania  
anuluję karę \_\_\_\_\_ (rodzaj kary)  
udzieloną dnia \_\_\_\_\_  
uczniowi \_\_\_\_\_  
z klasy \_\_\_\_\_ Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach.

### **UZASADNIENIE:**

---

---

---

W przypadku dalszego naruszania Regulaminów Szkoły przewiduje się gradację kar, włącznie z zawieszeniem w prawach ucznia o charakterze przywilejów /skreśleniem z listy uczniów/ powiadomieniem właściwych organów.

Wychowawca

Dyrektor

#### **Załączniki:**

1. Wniosek ucznia o anulowanie  
kary z uzasadnieniem  
Pedagoga szkolnego \_\_\_\_\_

#### **Do wiadomości:**

Ucznia: \_\_\_\_\_  
Rodziców \_\_\_\_\_

**Zarządzenie Nr 2/2013/2014**

**Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. S. Wyspiańskiego w Obornikach**

**z dnia 3 września 2013 r.  
w sprawie stroju uczniów  
(załącznik do WZO)**

§ 1

Strój codzienny ucznia Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego powinien być czysty, estetyczny i odpowiedni. Dziewczęta nie powinny nosić bluzek odkrywających ramiona i o zbyt dużym dekolcie, jak również przezroczystych, długość spódnicy, co najwyżej 5 cm przed kolano, podobnie spodenki. Dopuszczalny makijaż powinien być niemal niewidoczny, naturalny. W przypadku stroju codziennego chłopców długość spodenek w okresie letnim podobnie jak u dziewcząt. Spodnie dresowe oraz bluzy z niestosownymi nadrukami nie stanowią odpowiedniego stroju codziennego.

§ 2

Strój galowy stosowany podczas uroczystości i apeli stanowią biała bluzka lub koszula, ciemna (granatowa, grafitowa lub czarna) spódnica lub także spodnie .

§ 3

Wymagania dotyczące stroju odpowiedniego do zajęć wychowania fizycznego zostały uregulowane w PZO.

§ 4

W przypadkach budzących wątpliwości, co do interpretacji stroju decyzję podejmuje nauczyciel/dyrektor.

§ 5

Niestosowanie się do zarządzenia dyrektora skutkuje uwagami i konsekwencjami wynikającymi z WZO. Rażące uchybienia nauczyciel zgłasza bezpośrednio Rodzicom z prośbą o odebranie ucznia ze szkoły.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*(miejsowość, data oraz podpis i pieczętka Dyrektora)*