

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO
W OBORNIKACH**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie Wewnętrznszkolnego Oceniania (WO) opracowanego przez Komisję ds. oceniania.

2. Komisję do opracowania WO powołuje dyrektor szkoły.

3. Opracowane przez Komisję Wewnętrznszkolne Ocenianie uchwała Rada Pedagogiczna, zatwierdza Rada Szkoły i podpisuje Dyrektor Szkoły.

4. WO muszą uwzględniać zmiany w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

5. WO stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i musi być przestrzegany przez wszystkich nauczycieli.

6. WO jest dokumentem otwartym i w wyniku ewaluacji, może być modyfikowany w zależności od potrzeb. Zmiany w WO formułuje Komisja ds. oceniania na wniosek członków Rady Pedagogicznej i zatwierdza Rada Pedagogiczna oraz Rada Szkoły.

7. WO jest odrębnym dokumentem stanowiącym integralną część Statutu Szkoły.

8. Ilekroć w treści dokumentu użyto słowa:

- 1) szkoła, liceum, jednostka – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach;
- 2) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach;
- 3) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 4) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Obornikach.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnętrznszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (cel);
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
- 3) stopień dobry – 4 (db);
- 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
- 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
- 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).

6. Do 30 września każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Do 30. września każdego roku szkolnego wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

9. Nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Przekazuje uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.

10. Na życzenie ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów:
 - a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 - b) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem,
 - c) w formie kopii, skanu pracy ucznia lub zdjęcia.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zapoznać się z dokumentacją z egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności w dniu egzaminu, sprawdzianu lub w innym dniu ustalonym z dyrektorem szkoły oraz w obecności dyrektora i w wyznaczonym pomieszczeniu na terenie szkoły.

12. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

Rozdział 3

OCENIANIE PODCZAS KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 3. 1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

3. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia;

7) ocenianiu podlegają odesłane przez ucznia nagrania/ zdjęcia z wykonania zleconych zadań.

4. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.

5. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

6. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

7. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

8. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienników aktywności fizycznej.

Rozdział 4

ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 4. 1. Na potrzeby śródrocznej i rocznej klasyfikacji z zajęć edukacyjnych ustala się następujące kryteria ogólne na poszczególne stopnie szkolne:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową oraz twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów nietypowych, lub/i osiąga sukcesy w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) lub/i posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów o niskim stopniu trudności;

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania typowych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

2. Ocena śródroczna i roczna (końcowa) jest wypadkową uzyskanych przez ucznia ocen bieżących oraz zaangażowania w realizowany program nauczania w zakresie zajęć obowiązkowych i dodatkowych (ocena, o której mowa nie może być obliczana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących).

3. Ustala się następujące obszary aktywności ucznia podlegające ocenie

- 1) praca klasowa – obszerna praca pisemna podsumowująca jeden lub więcej działów nauczania, zapowiadana uczniom z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 1 tydzień; w przypadku wychowania fizycznego przez pracę klasową rozumie się sprawdzian umiejętności praktycznych obejmujący treści nauczania z dyscyplin sportowych zawartych w wymaganiach edukacyjnych i nie wymaga zapowiedzi;
- 2) sprawdzian – praca pisemna obejmująca treści nauczania wykraczająca poza trzy ostatnie tematy lecyjne, zapowiadana uczniom z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni;
- 3) kartkówka – pisemna forma sprawdzenia stopnia omawianych wiadomości i umiejętności; obejmuje treści nauczania z co najwyżej trzech tematów lecyjnych;
- 4) odpowiedź ustna - obejmuje treści nauczania z co najwyżej trzech tematów lecyjnych;
- 5) praca domowa długoterminowa – zadanie związane z samodzielnym zbieraniem i opracowywaniem materiału, prezentowane np. w formie referatu;
- 6) zadanie domowe;
- 7) praca na lekcji;
- 8) inne, wprowadzone w ramach konkretnych zajęć.

4. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane na bieżąco i systematycznie. Niezależnie od liczby realizowanych godzin edukacyjnych obligatoryjne jest ustalenie w każdym półroczu co najmniej jednej oceny z pracy klasowej oraz co najmniej jednej z kartkówki lub odpowiedzi ustnej, a w przypadku wychowania fizycznego co najmniej dwóch ocen ze sprawdzianów.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, aby w obu półroczach ustalić uczniom zbliżoną liczbę ocen, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

6. O ocenach bieżących uczeń oraz jego rodzice informowani są na bieżąco, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

7. Termin pracy klasowej i sprawdzianu nauczyciel zobowiązany jest odnotować w dzienniku lekcyjnym.

8. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa, do liczby tej nie wlicza się prac klasowych z języków obcych nowożytnych i sprawdzianów z wychowania fizycznego.

9. W tygodniu nauki ucznia nie może być więcej niż 3 prace klasowe lub sprawdziany, do liczby tej nie wlicza się prac klasowych z przedmiotów realizowanych w grupach.

10. Praca klasowa, sprawdzian i kartkówka muszą być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni (prace klasowe z języka polskiego, języków obcych nowożytnych i matematyki w ciągu trzech tygodni).

11. Uczeń ma prawo do poprawy pracy pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie wcześniej niż 3 dni i nie później niż 2 tygodnie po oddaniu i omówieniu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, uwzględniając sytuację losową ucznia.

12. Uczniowie, którzy byli nieobecni na sprawdzianie lub pracy klasowej w tzw. pierwszym terminie są zobowiązani napisać ten sprawdzian lub pracę klasową niezwłocznie (tzn. tego samego lub kolejnego dnia, za zgodą nauczyciela innego przedmiotu) lub na kolejnej lekcji danych zajęć edukacyjnych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, uwzględniając sytuację losową ucznia.

13. Ocena z poprawy zostaje zawsze dopisana jako kolejna ocena bieżąca w dzienniku lekcyjnym.

14. Uczeń, u którego stwierdzono niesamodzielność pracy podczas pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, otrzymuje ocenę niedostateczną.

15. Oceny z pisemnych form sprawdzenia wiadomości umiejętności ustala się według następującej skali:

Ocena	
niedostateczny	0% - 34%
dopuszczający	35% - 49%
dostateczny	50% - 64%
dobry	65% - 79%
bardzo dobry	80% - 94%
celujący	95% - 100%

16. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Zakres i stopień dostosowania wymagań edukacyjnych uwarunkowany jest wskazaniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie możliwości uzyskania wiadomości oraz umiejętności niezbędnych w dalszym

procesie kształcenia i wymaganych na egzaminie maturalnym.

17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie pisemnego wniosku rodziców popartego opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

18. Uczestnictwo ucznia w zajęciach wychowania fizycznego może też nastąpić z ograniczeniem wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 5

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 5. 1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału z uwzględnieniem:

- 1) opinii wyrażonych przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów;
- 2) opinii uczniów z klasy;
- 3) wypełnionego przez ucznia arkusza samooceny.

7. Przesłanki potrzebne do ustalenia oceny zachowania gromadzone są w postaci uwag pozytywnych i negatywnych zapisywanych przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.

8. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco odnotowywać w dzienniku elektronicznym uwagi dotyczące zachowania ucznia oraz informować o nich wychowawcę oddziału.

9. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym spóźnienie ucznia, jeśli stawi się on na zajęcia lekcyjne do 15 minut od ich rozpoczęcia.

10. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego.

11. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) pracuje sumiennie i systematycznie;
- 2) regularnie i punktualnie uczęszcza do szkoły;
- 3) zawsze przynosi zeszyty, podręczniki, przybory szkolne, obuwie zmienne, strój na zajęcia wychowania fizycznego;
- 4) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów;
- 5) postępuje uczciwie, jest prawdomówny;
- 6) przejawia szacunek wobec symboli narodowych;
- 7) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
- 8) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami moralnymi;
- 9) nie narusza godności innych osób;
- 10) okazuje szacunek wobec innych osób w szkole i poza nią;
- 11) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych;

- 12) troszczy się o zdrowie własne i innych;
- 13) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły;
- 14) przestrzega obowiązujących zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły;
- 15) przestrzega zapisów statutu szkoły, regulaminu bhp pracowni, regulaminu wycieczek oraz innych regulaminów i przepisów obowiązujących w szkole;
- 16) nie ulega nałogom czy uzależnieniom;
- 17) troszczy się o higienę i estetykę własną oraz otoczenia;
- 18) szanuje mienie szkolne i prywatne;
- 19) właściwie reaguje na dostrzeżone przejawy zła.

12. Do dodatkowych kryteriów decydujących o podwyższeniu oceny zachowania należą:

- 1) aktywna praca w samorządzie klasowym, szkolnym lub Młodzieżowej Radzie Miejskiej, Młodzieżowej Radzie Powiatu Obornickiego czy Młodzieżowym Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
- 2) uczestniczenie w konkursach przedmiotowych i artystycznych;
- 3) reprezentowanie oddziału lub szkoły w zawodach sportowych;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych, społecznych, naukowych, artystycznych;
- 5) pomoc koleżankom i kolegom oraz innym potrzebującym osobom;
- 6) konsekwentna praca nad przezwyciężeniem swoich niedostatków i braków wiedzy.

13. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, jeśli spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą oraz co najmniej dwa z dodatkowych kryteriów podanych w ust. 12.

14. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, jeśli spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą oraz co najmniej cztery z dodatkowych kryteriów podanych w ust. 12.

15. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który narusza, ale nie w sposób rażący, maksymalnie dwa kryteria stawiane na ocenę dobrą, a w wyniku uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli lub dyrekcji szkoły pracuje nad poprawą swojego postępowania.

16. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń lekceważąco odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań, określonych w ust. 11 na ocenę dobrą. Przez lekceważenie rozumiemy brak poprawy postępowania, pomimo uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji szkoły.

17. Ocenę naganną otrzymuje uczeń za:

- 1) poważne naruszenie statutu szkoły lub regulaminów obowiązujących w szkole;
- 2) popełnienie wyjątkowo drastycznych wykroczeń, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych, m.in. za:
 - a) udowodnioną kradzież,

- b) pobicie,
- c) posiadanie, używanie lub dystrybucję narkotyków lub innych środków odurzających,
- d) spożywanie alkoholu,
- e) zachowanie, którego konsekwencją jest interwencja policji lub innych służb (z udowodnieniem winy),
- f) narażanie zdrowia i życia własnego lub osób trzecich,
- g) narażanie na konsekwencje prawne nauczycieli, uczniów lub osób trzecich,
- h) znieważenie funkcjonariusza publicznego, pracowników szkoły lub osób trzecich.

18. Ocena roczna zachowania może różnić się od oceny śródrocznej zachowania nawet o kilka stopni.

19. Ocena roczna zachowania jest całościową oceną zachowania ucznia w ciągu całego roku i respektowania przez ucznia norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz obowiązków uczniowskich.

20. Ocena roczna może być niższa od przewidywanej rocznej oceny zachowania w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 17.

21. Ocena zachowania może być zmieniona na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przez wychowawcę oddziału w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

Rozdział 6

ZASADY KLASYFIKACJI

§ 6. 1. Klasyfikacja śródroczna zachowania polega na podsumowaniu zachowania według skali określonej w § 5 ust. 3.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w grudniu lub styczniu, a w przypadku klas programowo najwyższych w grudniu. Datę klasyfikacji określa w każdym roku szkolnym Kalendarium Roku Szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu, a w przypadku klas programowo najwyższych - w kwietniu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo Kalendarium Roku Szkolnego.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

6. Najpóźniej na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca

oddziału informują ucznia i jego rodziców odpowiednio o ocenach przewidywanych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania. Przekazanie informacji rodzicom odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego a także na zebraniu z rodzicami.

§ 7. 1. W przypadku, gdy przewidywana ocena roczna nie spełnia oczekiwań ucznia może być zastosowana procedura uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Uczeń może to życzenie zgłosić nauczycielowi uczącemu najpóźniej tydzień po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) i po spełnieniu następujących kryteriów: przystąpienie wcześniej do wszystkich prac klasowych, sprawdzianów i podejmowanie próby poprawy. Dalej - w uzgodnionym z nauczycielem terminie pisze sprawdzian wiadomości i umiejętności z treści ustalonych z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Uzyskanie zgodnie z WO progu procentowego na ocenę, o którą się ubiega oznacza, że spełnił wymagania i może tę ocenę uzyskać.

§ 8. 1. Na co najmniej 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o ustalonych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o ustalonej rocznej ocenie zachowania przez zapisanie tych ocen w dzienniku lekcyjnym.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 7

ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 9. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od ustalonej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że ustalona przez wychowawcę oddziału (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) ustalona roczna ocena zachowania jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku - odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca oddziału zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danym oddziale klasy oraz pedagog szkolny lub psycholog szkolny.

3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich

zapisów Statutu Liceum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.

5. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Zespołu wychowawca oddziału podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu ustalonej oceny.

6. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin posiedzenia Zespołu, imię i nazwisko ucznia, którego ocena dotyczy, wynik głosowania, ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

Rozdział 8

ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 10. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od ustalonej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że ustalona przez nauczyciela ocena jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku; odrzuca go albo organizuje sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Badanie organizuje się nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. Dla przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, Dyrektor powołuje trzyosobową Komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący Komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek Komisji
– w sprawdzianie może uczestniczyć – jako obserwator – pedagog szkolny lub wychowawca oddziału.

4. Nauczyciel może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy Komisji. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Zadania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkiem Komisji. Stopień trudności zadań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

7. Komisja na podstawie przeprowadzonego badania, przedstawia nauczycielowi wniosek w sprawie:

- 1) podwyższenia oceny – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu albo

2) utrzymania oceny – w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu.

8. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Komisji nauczyciel podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu przewidywanej oceny. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin zebrania Komisji, imię i nazwisko ucznia, który ubiega się o wyższą ocenę, zadania egzaminacyjne, pracę ucznia lub w przypadku formy ustnej sprawdzianu- zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o zadaniach praktycznych ucznia, ustalone stanowisko Komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Liceum.

Rozdział 9

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

§ 11. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje Komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami.

4. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Uczeń lub jego rodzice mogą zapoznać się z dokumentacją ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności w dniu sprawdzianu lub w innym dniu ustalonym z dyrektorem szkoły.

Rozdział 10

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 12. 1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (końcowa) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Terminy egzaminów poprawkowych ogłaszane są w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin obejmuje treści kształcenia z danego przedmiotu zrealizowane w ciągu całego roku szkolnego. Uczeń ma obowiązek odebrać wymagania egzaminacyjne od nauczyciela do ostatniego dnia nauki szkolnej, potwierdzając to podpisem.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 11

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 13. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla ucznia:

- 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) realizującego obowiązek nauki poza szkołą;
- 4) realizującego indywidualny tok nauki;
- 5) uzupełniającego indywidualnie, ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.

2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

Rozdział 12

PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 14. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

5. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

8. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.

§ 15. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Egzamin maturalny przeprowadza się według oddzielnych procedur oraz odrębnych przepisów.

7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.